










개인정보처리방침

디엘건설 주식회사는 (이하 '회사'라 칭함) 「개인정보 보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률」을 준수하고 있으며, 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 제정하고 이를 준수하고 있습니다. 회사의 '개인정보처리방침'은 관련 법률 및 지침의 변경 또는 내부운영 방침의 변경에 따라 변경될 수 있습니다. 회사의 '개인정보처리방침'이 변경될 경우 변경된 회사의 '개인정보처리방침'을 영업장에 비치하거나 변경된 사항을 회사 홈페이지 (<https://www.dlcon-apt.co.kr>)를 통하여 공지합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

- 개인정보 유형(10 개) -

 개인정보	 개인영상정보	 민감정보	 생체정보	 개인위치정보
 고유식별정보	 주민등록번호	 여권번호	 운전면허번호	 외국인등록번호

- 개인정보 처리(11 개) -

 처리항목	 처리목적	 추가적 이용	 자동화 수집	 행태정보 수집	 가명정보 처리
 국외이전	 제3자 제공	 처리위탁	 보유기간(설정)	 파기	

- 법적의무사항 등(12 개) -

 정보주체의 권리의무	 안전성확보조치	 처리방침변경	 개인정보보호인증	 관리수준진단	 법정대리인
 개인정보보호책임자	 국내대리인	 고충처리부서	 권익침해 구제	 열람청구	 영상정보처리기기

※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인

01. 개인정보의 처리 목적



회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

가. 회원관리

- 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별
- 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지
- 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한
- 고객상담, 고객불만 접수 및 처리, 분쟁조정을 위한 기록보존
- 고지사항 전달

나. 계약의 체결, 이행 및 해지 관련 서비스 제공

- 계약 및 계약상태 유지 (입주관리, 수금관리, 임대차계약)
- 계약해지
- 분양대금 납부안내 등 분양계약 이행을 위한 서비스 제공
- 계약자 본인에 한한 유선 문의사항 안내
- AS 접수 및 처리(분양, 임대)

다. 마케팅 및 광고에 활용

- 분양/임대소식, 이벤트 등의 정보 제공
- 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 및 서비스 유효성 확인

02. 개인정보의 수집·이용 항목 및 보유기간, 수집방법



가. 수집·이용 항목 및 보유기간

구분	수집·이용 목적	수집·이용 항목	보유기간
온라인	회원가입	[필수정보] 성명, 로그인 ID, 비밀번호, 성별, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, (법정대리인)성명, 휴대전화번호 [자동생성수집정보] 접속로그, 쿠키	<u>회원탈퇴 또는 회원에서 제명된 경우 즉시</u>
	관심고객/단지 등록	[필수정보] 성명, 휴대전화번호, 이메일주소, 관심단지, 분양정보 수신여부	<u>회원탈퇴 또는 정보주체의 삭제 요청 시까지</u>
	고객문의(1:1 문의)	[필수정보] 성명, 휴대전화번호, (계약자인 경우)단지, 동/호수	<u>3년</u> ※ 전자상거래 등에서의
	A/S 문의	[필수정보] 성명, 휴대전화번호, (계약자인 경우)단지, 동/호수	<u>소비자 보호에 관한 법률</u>
	사전방문행사예약	[필수정보] 입주지 정보(단지, 동/호수), 원계약자 정보(성명/생년월일/휴대전화번호), 대리인 참석 시(대리인 성명/대리인 휴대전화번호) [선택정보] (차량방문 예약시)차량예약번호	<u>행사종료 후 90 일</u>

	입주예약	[필수정보] 입주지 정보(단지, 동/호수), 원계약자 성명 및 생년월일, 전·월세자 성명 및 휴대전화번호(전·월세자인 경우)	<u>입주예약 후 90 일</u>
오프라인	공급계약체결	[필수정보] 성명, 성별, 주소, 생년월일, 연락처(자택전화번호, 휴대전화번호), 신청내용, 세대원 정보(성명, 신청자와의 관계, 소득정보, 재직기간, 주택보유현황), 청약정보, 이메일주소, 구비서류 내 포함된 개인정보, (대리인)성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 위임내용, 구비서류 내 포함된 개인정보	<u>입주지정일로부터 10 년</u> (계약미체결 시 : <u>접수일로부터 6 개월,</u> <u>대지권 미확정시 :</u> <u>입점지정일로부터 15 년</u>)
	추가선택품목 계약	[필수정보] 성명, 주소, 생년월일, 연락처(자택전화번호, 휴대전화번호), 신청내용, 이메일주소, 구비서류 내 포함된 개인정보, (대리인)성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 위임내용, 구비서류 내 포함된 개인정보	
	예비당첨추첨신청	[필수정보] 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 신청내용, 구비서류 내 포함된 개인정보 (대리인)성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 위임내용, 구비서류 내 포함된 개인정보	
	동호지정계약신청	[필수정보] 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 신청내용 (대리인)성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 위임내용, 구비서류 내 포함된 개인정보	
	이벤트 응모 (이벤트 진행 시)	[필수정보] 성명, 휴대전화번호, 거주지역, 성별, 연령대	
	임대차계약 체결	[필수정보] 성명, 휴대전화번호, 주민등록번호, 이메일주소, 주소, 임대 계약신청 동/호수 [선택정보] 이메일주소, 비상연락처(대리인 전화번호)	<u>계약 종료 후 5 년</u> ※ <u>상가건물</u> <u>임대차보호법 및 동법</u> <u>시행령, 민간임대주택에</u> <u>관한 특별법 시행규칙,</u> <u>국세기본법</u>
	임대 입주 및 퇴거, 수금관리	[필수정보] 성명, 자택전화번호, 휴대전화번호, 계약 동/호수, 계좌번호 [선택정보] 이메일주소, 비상연락처(대리인 전화번호)	<u>계약 종료 후 5 년</u> ※ <u>상가건물 임대차보호</u> <u>법 및 동법 시행령, 민간</u> <u>임대주택에 관한 특별법</u> <u>시행규칙, 국세기본법</u>
	A/S 접수 및 처리	[필수정보] 성명, 생년월일, 연락처(휴대폰번호/자택전화번호), 이메일 주소, 주소, 입주지 정보(단지, 동/호수)	<u>10 년</u> ※ <u>공동주택관리법, 집합</u> <u>건물의 소유 및 관리에</u> <u>관한 법률</u>

	주택 공급질서 교란 방지, 거래/납세 신고, 보증가입 및 고지, 기타 관계 법령 준수	[필수정보] 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호) ※ 상기 항목은 작성양식 혹은 구비서류에 포함되어 수집될 수 있음	5년 (계약미체결 시 : 6개월) ※ 주택법, 주택공급에 관한 규칙, 인지세법, 국세기본법, 부가가치세법, 법인세법, 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률
--	---	--	--

그 외 관련 법령에 의한 정보보유

- 본인확인에 관한 기록 : **6개월**(정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 웹사이트 방문기록: **3개월**(통신비밀보호법)
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : **5년**(국세기본법, 부가가치세법, 소득세법 시행령)

나. 개인정보 수집방법

- 홈페이지(회원가입, 관심고객·단지등록, 고객문의, A/S 관련사항, 사전방문행사예약, 입주예약)
- 기타 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일 통해 수집
- 생성정보 수집 툴을 통한 수집

03. 개인정보의 제3자 제공



회사는 정보주체의 개인정보를 "1. 개인정보의 처리목적"에서 고지한 범위 내에서 사용합니다. 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하지 않으며, 정보주체의 개인정보를 제 3 자에 제공하지 않습니다.

회사는 다음과 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

가. 제공받는자 : 주택도시보증공사

제공업무 및 목적 : 분양보증

제공 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(자택번호/휴대폰번호), 계약 동/호수

나. 제공받는자 : 각 시·군·구청

제공업무 및 목적 : 실거래 신고

제공 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처(자택번호/휴대폰번호), 계약 동/호수

다. 제공받는자 : 대출 금융기관

제공업무 및 목적 : 분양금 대출 업무

제공 항목 : 성명, 생년월일, 연락처(자택번호/휴대폰번호), 계약 동/호수

다만, 아래의 경우에 한해서는 예외로 합니다.

- 정보주체가 사전에 제 3 자 제공에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

- 통계작성, 학술연구나 시장조사를 위해 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

04. 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집출처 등의 내용



- 가. 개인정보의 수집출처(제공하는 자) : 지역 부동산
- 나. 제공받는 개인정보 항목 : 성명, 연락처
- 다. 개인정보의 처리목적 : 계약자의 추천인 확인
- 라. 개인정보의 보유기간 : 5년 (단, 정보주체의 요청이 있을 시 즉시 파기)
- 마. 정보주체의 권리 : 정보주체는 개인정보보호법 제 37 조에 따라 개인정보 처리의 정지를 요구할 권리가 있으며 권리의 행사방법은 하단의 『8. 정보주체의 권리와 그 행사방법』과 동일합니다.

05. 개인정보처리의 위탁



회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

[위탁업체]

위탁받는 자(수탁업체)	위탁 업무	개인정보의 보유 및 이용기간
(주)대림	정보 전산 처리 및 유지관리, 웹사이트 운영, 이벤트 진행 및 경품 발송	회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지
(주)유성, 씨엘케이(주), 삼일산업(주), (주)상림디엠텍, (주)건물과사람들, (주)한아름, (주)솔렉스마케팅, (주)와이낫플래닝, 지우알엔씨(주), (주)팜파트너스, (주)컬리년홀딩스, 백일개발(주), (주)루트이앤씨, (주)정원씨앤디, (주)마켓리더, (주)엠비앤홀딩스, (주)대공, 이스트원산업개발(주), (주)산하이앤씨, (주)프런티어마루, 엔티파크(주), (주)도시애, 디엔씨민은(주), 세원미(주), (주)미드미네트웍스, (주)해솔아이앤디, (주)라이프파트너스, (주)위드알앤씨	분양대행, 마케팅	위탁계약 종료 시 혹은 처리중지 요청시 까지
(주)산하이앤씨, 태원씨아이앤디(주), 밀리언키(주), CSM 플래닝(주), 레스비(주), 삼원알디에이(주), 어반카이브(주), 뉴엔넥스트컴퍼니(주), 쓰리에스시엔에프(주), 엔티파크(주)	비주거 분양대행, 마케팅	위탁계약 종료시 혹은 처리중지 요청시까지
(주)크리파워커뮤니케이션	가족방문행사	행사 종료 시까지
비에스솔루션(주), (주)아이하우스 21 그룹	입주관리, 사후관리	위탁계약 종료 시까지
(주)케이티아이에스	고객상담, AS 접수(고객컨택센터)	위탁계약 종료 시까지
(주)상현원색, (주)세종씨앤피	행사 및 입주안내문 발송 대행	위탁계약 종료 시까지
나이스평가정보(주)	본인인증 서비스	위탁계약 종료 시까지

위탁받는 자(수탁업체)	위탁 업무	개인정보의 보유 및 이용기간
우리관리 주식회사, 주식회사 신대한관리, 국제경보산업 주식회사	공동주택 관리 업무	위탁계약 종료 시까지
인포뱅크 주식회사	메시지 발송	위탁계약 종료 시까지

[재위탁업체]

위탁받는 자(수탁업체)	재위탁받는 자(재수탁업체)	재위탁 업무
(주)대림	(주)휴먼플러스, (주)피앤피시큐어, 씨트러스(주), (주)피어스넷, (주)링네트	정보 전산 처리 및 유지관리, 웹사이트 운영
(주)상현원색	(주)에프피디	우편물 발송

06. 개인정보의 파기절차 및 방법



회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보를 파기하며, 구체적인 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

- 정보주체로부터 수집된 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류함) "3. 개인정보의 처리 및 보유기간"에 따라 일정 기간 저장된 후 지체 없이 파기됩니다. 별도 DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기방법

- 개인정보가 기록된 출력물은 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

다. 장기 미이용자의 개인정보 파기

- 회사는 1 년간 서비스(로그인)를 이용하지 않은 회원의 개인정보를 분리하여 보관하고 있으며, 분리 보관 30 일 이전 해당 내용에 대해 이메일 등을 통해 사전 통지합니다.
- 분리 보관 이후에도 추가적으로 1 년간 서비스(로그인) 이용 기록이 없는 경우에는 회원의 개인정보를 파기합니다.
- 단, 아파트 분양, 입주 등 계약 관련 사항은 회원정보 파기와는 별개로 관련 법령(국세기본법, 부가가치세법, 소득세법 시행령)에 따라 파기하지 않고, 법령에서 요구하는 기간만큼 보관 후 파기합니다.

07. 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항



가. 회사는 14 세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

나. 회사는 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 휴대전화번호와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷

사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대폰 본인인증을 통해 그 사실을 확인합니다.

08. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법



정보주체와 법정대리인으로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람 요구

- 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제 35 조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제 35 조 제 4 항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

나. 개인정보 정정·삭제 요구

- 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제 36 조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

다. 개인정보 처리정지 요구

- 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제 37 조 제 2 항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 개인정보를 처리하지 않으면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

라. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수/처리 부서

- 부서명 : 분양마케팅팀 / 전화 : 02-2170-5574

09. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항



회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 정보주체의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 정보주체의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 정보주체 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 정보주체가 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 정보주체의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 정보주체의 환경설정을 유지하고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다. 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 정보주체는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

가. 쿠키 등 사용 목적

회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 정보주체의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스에 활용하고 있습니다.

나. 쿠키 설정 거부 방법

정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다만, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다. 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)

- ① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- ② [개인정보 탭]을 클릭합니다.
- ③ [개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항



회사는 「개인정보보호법」 제 29 조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 회사의 내부관리계획은 행정안전부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

나. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 개인정보보호 교육 및 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

다. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제에 필요한 조치를 하고 있으며 별도의 보호구역을 지정하고 보호구역에 출입하거나 개인정보를 열람하는 경우, 그 출입자에 대한 출입사실 및 열람 내용에 관한 관리대장을 작성하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

라. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

- 「개인정보보호법」 제 29 조(안전조치의무)와 표준지침 및 고시 제 8 조 접속기록의 보관 및 위·변조방지 제 1 항에 따라 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화

- 정보주체의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 인가 받지 않은 불법적인 접근을 탐지, 차단, 사후 분석을 수행하고 있습니다.

사. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다. 또한 개인정보가 기록된 문서의 안전한 보관을 위하여 잠금 장치 설치 등 물리적 조치를 취하고 있습니다.

11. 개인정보 보호책임자



회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자		개인정보 담당부서	
성명	이석진	부서명	컴플라이언스팀
		전화	02-2170-5079
직책	담당 임원	이메일	privacy@dlcon.co.kr

12. 권익침해 구제방법



정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 디엘건설 주식회사와는 별개의 기관으로서, 디엘건설 주식회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (kopico.go.kr)
- ▶ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

13. 고지 의무



현 개인정보처리방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7 일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다.

- 공고일자 : 2026 년 6 월 1 일

- 시행일자 : 2026 년 6 월 10 일